

Nutzungsordnung für Office 365 an der Grundschule Weißensberg

Liebe Eltern,

für die Arbeit an der Schule und zu Hause steht Ihrem Kind ein Microsoft Office 365-Konto mit verschiedenen Online-Diensten zur Nutzung für alle Arbeiten im Rahmen des Unterrichts zu Hause und in der Schule zur Verfügung.

Alle Schülerinnen und Schüler müssen dazu die notwendigen Regeln einhalten.

Allgemeine Rahmenbedingungen

1. Datenschutz und Datensicherheit

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten nicht zur Erstellung von Profilen oder zu Werbezwecken zu nutzen. Bitte beachten Sie, dass sich die Schule grundsätzlich über den Administrator Zugriff zu allen in Office365 gespeicherten Daten verschaffen kann. Sie wird dies nur tun, wenn dies begründet ist, zum Beispiel ein Verdacht auf Missbrauch oder unangemessene Nutzung besteht. In jedem Fall werden die betroffenen Schüler und die Erziehungsberechtigten darüber informiert.

2. Nutzernamen und Passwort

Wir richten für Ihr Kind ein Office-Konto mit einem Passwort ein. Der Nutzernamen besteht aus dem Vornamen und den ersten Buchstaben des Nachnamens. So können Sie sicher sein, dass keine sensiblen Daten an Microsoft weitergegeben werden. Wenn Ihr Kind sich das erste Mal anmeldet, muss sein Passwort geändert werden. Das Kind muss sein persönliches Passwort geheim halten. Es ist auch nicht erlaubt, sich als ein anderer Schüler oder Lehrer anzumelden. Darum ist es wichtig, nach Beendigung der Nutzung, sich von seinem Konto abzumelden – für die eigene Sicherheit.

3. Bereitstellung und Nutzung von digitalen Materialien

Wenn Daten in Office 365 abgelegt werden und anderen Personen freigegeben werden, muss Ihr Kind dazu berechtigt sein. Es könnte sein, dass der Urheber der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Sie sind dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts einzuhalten.

Wenn Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht eingesetzt werden, achten Sie bitte darauf, dass die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig angegeben wird. Sollte Ihr Kind Kenntnis erlangen, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze oder Pornographie verbreitet, gespeichert oder geteilt werden, informieren Sie bitte sofort die Lehrkraft. Diese Lehrkraft ist zur Vertraulichkeit verpflichtet.

4. Nutzung von Informationen aus dem Internet

Der Zugang zu Office365 soll grundsätzlich nur dem schulischen Zweck dienen. Hierzu zählt auch ein elektronischer Informationsaustausch, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit dem Unterricht an der Schule im Zusammenhang steht. Die Nutzung von weiteren Anwendungen (z.B. durch Herunterladen aus dem Internet) muss im Zusammenhang des Unterrichts stehen. Die Schulleitung ist nicht für den Inhalt, der über deinen eigenen Internet-Zugang abrufbaren Angebote verantwortlich.

5. Verbotene Nutzungen

Generell sind Sie bzw. Ihr Kind verpflichtet, sich bei der Nutzung von Office365 an das geltende Recht zu halten!

- Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen
- Das Verbreiten von belästigenden, beleidigenden oder bedrohenden Inhalten ist verboten.
- Es ist verboten, betrügerisch zu handeln oder sich als jemand anders auszugeben.
- Handlungen, die einem selbst oder anderen Schaden zufügen, sind zu unterlassen. Die Privatsphäre muss geschützt werden.

6. Besondere Lernplattform Office365

An unserer Schule wird Office365 als Lern- und Kommunikationsplattform eingeführt. Diese Plattform ist für die Nutzer kostenlos und ermöglicht eine unserem Medienkonzept entsprechend moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Schülern und Lehrern.

Dem Benutzer wird dabei während seiner Schulzeit ein Benutzerkonto auf der Online-Plattform Office 365 Education zur Verfügung gestellt. Der Zugriff auf diese Dienste erfolgt über die Seite <https://portal.office.com> oder über die Seite <https://teams.microsoft.com>

Dies beinhaltet:

- Die Bereitstellung des aktuellen Microsoft Office365 Online Pakets (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, OneDrive) zur Benutzung im Browser
- Die Bereitstellung des Cloudspeichers OneDrive der Schule mit 1 TB Datenspeicher
- Die Lernplattform Teams, die Kommunikation und die Ablage von Daten und Dokumenten ermöglicht.

Das Speichern von privaten Dateien (z.B. private Bilder und Videos) ist auf der zur Verfügung gestellten Cloud („OneDrive“) nicht erlaubt.

Die Schule behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen. Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht. Die Einführung von Office 365 in unserer Schule ist datenschutzrechtlich geprüft und wurde von der Schulleitung, den Lehrern, der Eltern und der Schüler genehmigt. Die von Schülern oder Lehrern in Office365 abgelegten Daten werden ausschließlich innerhalb der EU gespeichert, sie werden weder durchsucht noch an Dritte weitergegeben.

Ich habe die Nutzungsordnung gelesen, akzeptiert und mit meinem Kind besprochen.

Wir willigen ein, dass die Schule ein Nutzerkonto für unser Kind anlegt.

Name des Schülers/der Schülerin

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten